附件1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 项目编号 |  |

**重庆工程学院校本项目**

**申 报 书**

申 报 类 别

 A自然科学类项目

 B人文社科类项目

 C党建专项项目

 D思政（学生工作）专项项目

学 科 分 类\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课 题 名 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项 目 负 责 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人所在部门\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 日 期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

重庆工程学院科研处

2018年11月

申请者的承诺：

 我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守重庆工程学院相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。重庆工程学院有权使用本表所有数据和资料。

 申请人（签章）

 年 月 日

**填 表 说 明**

一、填写本表前，请认真阅读校有关科学研究项目的规定，并依据相关要求填写。

二、“学科分类”填写一级学科名称：哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、医学、军事学、管理学、艺术学。

三、项目完成时间一般为：著作不超过3年，论文为2年。提前完成可提前办理结项，不能按时完成的须提前三个月填写《重庆工程学院科学研究项目变更申请表》，办理延期手续。

四、申请书内容统一要求宋体小四号字体填写打印。

五、申请书报送、论证活页，统一用A4纸双面印制，活页夹在申请书内。部门填写推荐意见并加盖公章；栏目空格不够时，可另行加页。

六、部分栏目填写说明：

课题名称——应准确、简明反映研究内容，最多不超过40个汉字（包括标点符号）。

 主 题 词——按研究内容设立。最多不超过3个主题词，词与词之间空一格。

项目类别——按所选项填1个字符。例如，选“重大项目”填“A”，“重点项目”填“B”，选“一般项目”填“C”。请注意个项目类别申报人的条件。

主要参加者**——**必须真正参加本项目的研究工作，不含项目负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。栏目不够可加附页。

 七、行政职务、专业职务、研究专业、最后学历、最后学位等内容如实填写。

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 主题词 |  |
| 项目类别 |  | A.重大项目 B.重点项目 C.一般项目 |
| 学科分类 |  |  |
| 研究类型 |  | **A.**基础研究 **B.**应用研究 **C.**综合研究 **D.**其他研究 |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 专业职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  |
| 工作部门 |  | 联系电话 |  |
| 主要参加者 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业职务 | 研究专长 | 学历 | 学位 | 工 作 单 位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 |  | **A.**专著**B.**译著**C.**系列论文**D.**研究报告**E.**工具书 | 字数（单位：千字） |  |
| 申请经费（单位：万元） |  | 计划完成时间 | 年 月 日 |

二、课题论证

|  |
| --- |
| 论证包含以下内容：本课题国内外研究现状述评及研究意义；本课题研究的主要内容、基本思路、研究方法、重点难点、基本观点和创新之处、预期研究成果；前期相关研究成果和主要参考文献。 |

注：前期相关研究成果中的成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、成果数量要与《课题论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题研究无关的成果不能填写；主持或参加的各类项目不能作为前期成果填写；课题负责人和参加者的成果要分开填写。课题负责人的成果不列入参考文献。

三、完成项目研究的条件和保障

|  |
| --- |
| 课题负责人和主要参加者前期相关科研成果；完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |

四、经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| **1** | 资料费 |  | **7** | 专家咨询费 |  |
| **2** | 数据采集费 |  | **8** | 劳务费 |  |
| **3** | 差旅费 |  | **9** | 印刷费 |  |
| **4** | 会议费 |  | **10** | 管理费 |  |
| **5** | 国际合作与交流 |  | **11** | 其他 |  |
| **6** | 设备费 |  | **合计** |  |  |
| 年度经费预算 | **2019年** |  | **2020年** |  | **2021年** |  |

五、项目负责人所在部门审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。 部门公章 年 月 日  |

六、评审委员会意见

|  |
| --- |
|  组长签字：  年 月 日 |