项目编号：

**重庆工程学院**

**高层次人才科研启动基金项目申请书**

（科技计划项目）

学 科 门 类：

项目名称：

申请者：

所 在 单 位：

协 作 单 位：

申请日期：

科技处 制

填 表 说 明

一、本申请书所填内容，必须实事求是，逐条认真填写。

二、纸面不敷可另加附页。本申请书A4纸正反面打印一式二份，由所在单位签署意见后，报送科研处。

三、研究类别分为：基础研究、应用研究和试验发展研究。

四、“学科门类”填写研究课题所属的一级学科；申请者的“专业领域”填写项目负责人现从事专业的二级学科；申报课题的“研究方向”填写研究课题所属的三级学科。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 者 | | 姓名 | | |  | | 性别 |  | | | 出生年月 | | | | 年 月 | | | |
| 职称 | | |  | | 所在学院 | | | | | | |  | | | | |
| 手机 | | |  | | 最终学历 | |  | | | | 最终学位 | | |  | | |
| 外语语种及水平 | | | |  | | | | 专业领域 | | | |  | | | | |
| 申请者已承担研究项目及完成情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目来源 | | | 项目名称 | | | | | | | | | 批准时间 | | 完成情况 | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | |
| 申请者本人近三年来的主要科研成果 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研 究 课 题 | | 名 称 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 研究方向 | |  | | | | | | 研究类别 | | | |  | | | | |
| 起止时间 | |  | | | | | | 成果形式 | | | |  | | | | |
| 本课题的目的和意义 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本课题所在技术领域的国内外技术研究现状、水平与发展趋势（重点说明近三年的国内外进展情况） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研究内容和主要技术、经济指标及预期成果形式和水平 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预期成果的应用前景和经济、社会效益分析 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 进度安排 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 承担本课题已具备的条件（包括过去的研究工作基础、现有的研究技术力量和已有的主要仪器设备） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

经费来源及概算表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资助总额（万元） |  | 其他经费来源及数额（万元） | | |  |
| 科 目 | | | 金 额 | 备 注 | |
| 1、 设备费 | | |  |  | |
| (1)设备购置费 | | |  |  | |
| (2)设备试制费 | | |  |  | |
| (3)设备改造与租赁费 | | |  |  | |
| 2、 材料费 | | |  |  | |
| 3、 测试化验加工费 | | |  |  | |
| 4、 差旅费 | | |  |  | |
| 5、 会议费 | | |  |  | |
| 6、 国际合作与交流费 | | |  |  | |
| 7、 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | | |  |  | |
| 8、 劳务费（≤15%） | | |  |  | |
| 9、 专家咨询费（≤15%） | | |  |  | |
| 10、办公用品 | | |  |  | |
| 11、其他支出 | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
| 合 计 | | |  |  | |

预算说明书

|  |
| --- |
| （请对各项支出的主要用途进行详细说明，可根据需要另加附页。）各项支出预算请参考资金预算表。该经费预算是申请人本着实事求是、精打细算、切合实际的原则进行编制，并承诺将严格按照批准的项目资助经费预算核定的用途、范围和开支标准使用项目资助经费。  1、设备费  （1）设备购置费：  （2）设备试制费：  （3）设备改造与租赁费：  2、材料费：  3、测试化验加工费：  4、差旅费：  5、会议费：  6、国际合作与交流费：  7、出版/文献/信息传播/知识产权事务费：  8、劳务费：  9、专家咨询费：  10、办公用品：  11、其它支出： |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题组其他成员情况及签名 | | | | | | |
| 姓名 | | 职务/职称 | 出生年月 | 专业 | 分工情况 | 签名 |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| 以上成员近三年来与本课题有关的主要研究成果 | | | | | | |
| 协作单位意见  公章 年 月 日 | | | | | | |
| 申请者所在单位意见(对项目意义、特色和创新及申请者的学术水平、研究条件等签署具体意见)  负责人（签章） 公章 年 月 日 | | | | | | |
| 科研管理部门意见  同 意  负责人（签章） 公章 年 月 日 | | | | | | |
| 学校审批意见  同 意  公章 年 月 日 | | | | | | |